

Số: /KH-SNV

Bình Định, ngày tháng 01 năm 2021

## **KẾ HOẠCH**

### **Triển khai thực hiện số hóa tài liệu Lưu trữ lịch sử tỉnh Bình Định giai đoạn 1975 - 2010**

Thực hiện Quyết định số 4340/QĐ-UBND ngày 22/10/2020 của UBND tỉnh Bình Định về việc Ban hành Kế hoạch thực hiện số hóa tài liệu Lưu trữ lịch sử tỉnh Bình Định giai đoạn 1975 - 2010; Sở Nội vụ xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện số hóa tài liệu Lưu trữ lịch sử tỉnh Bình Định giai đoạn 1975 – 2010, cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Nhằm chuyển đổi việc khai thác tài liệu lưu trữ lịch sử ở dạng giấy sang khai thác dưới dạng dữ liệu số, giúp cho việc khai thác cung cấp thông tin được nhanh chóng, hiệu quả và tiết kiệm thời gian; góp phần cải cách thủ tục hành chính, nâng cao hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác lưu trữ tài liệu.

- Thực hiện quản lý thống nhất, bảo quản an toàn và tổ chức sử dụng hiệu quả tài liệu lưu trữ được số hóa.

- Giảm thiểu sự xuống cấp về mặt vật lý và hóa học của tài liệu gốc do phải lưu thông thường xuyên trong quá trình khai thác, sử dụng.

##### **2. Yêu cầu**

- Đảm bảo thực hiện theo Quyết định số 458/QĐ-TTg ngày 03/4/2020 của Thủ tướng Chính phủ về việc Phê duyệt Đề án "Lưu trữ tài liệu điện tử của các cơ quan nhà nước giai đoạn 2020 – 2025" và Thông tư số 02/2019/TT-BNV ngày 24/01/2019 của Bộ Nội vụ về Quy định tiêu chuẩn dữ liệu thông tin đầu vào và yêu cầu bảo quản tài liệu lưu trữ điện tử.

- Tài liệu lưu trữ được số hóa phải là tài liệu có tính pháp lý, có giá trị lịch sử đang được bảo quản, lưu giữ tại Kho Lưu trữ lịch sử tỉnh.

- Tài liệu lưu trữ được số hóa phải đảm bảo chất lượng, hiệu quả sử dụng; đảm bảo có các bản sao lưu dự phòng tài liệu lưu trữ gốc và hỗ trợ việc thực hiện duy tu, bảo dưỡng, kiểm soát tài liệu.

- Tài liệu lưu trữ được số hóa phải đảm bảo tính trung thực của hồ sơ, tài liệu, tuân thủ các quy trình, kỹ thuật do phần mềm cung cấp.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

- Tài liệu đưa ra số hóa trong năm 2021, tập trung là tài liệu lưu trữ có giá trị bảo quản vĩnh viễn của Phòng UBND huyện Tuy Phước (từ năm 1975 đến năm 2009).

- Số lượng tài liệu đưa ra số hóa là: 282.000 trang văn bản.

## **III. NGUỒN KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện Số hóa tài liệu Lưu trữ lịch sử tỉnh Bình Định UBND huyện Tuy Phước được thực hiện theo Quyết định số 5050/QĐ-UBND ngày 10/12/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Bình Định về việc giao dự toán ngân sách nhà nước năm 2021 và Quyết định số 743/QĐ-SNV ngày 31/12/2020 của Sở Nội vụ về việc giao dự toán ngân sách năm 2021 cho các đơn vị trực thuộc Sở Nội vụ.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Giao Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện các nội dung cụ thể về số hóa tài liệu Lưu trữ lịch sử tỉnh theo Kế hoạch.

- Căn cứ vào Kế hoạch, Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh xây dựng Kế hoạch chi tiết tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả, đảm bảo hoàn thành trong tháng 11/2021.

- Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc thực hiện đúng tiến độ số hóa tài liệu để xây dựng CSDL tài liệu lịch sử; báo cáo cho Sở Nội vụ về kết quả thực hiện Kế hoạch số hóa tài liệu Lưu trữ lịch sử của tỉnh trong năm 2021.

Trên đây là Kế hoạch của Sở Nội vụ về triển khai thực hiện Kế hoạch số hóa tài liệu Lưu trữ lịch sử tỉnh Bình Định năm 2021, giai đoạn 1975 – 2010 theo Quyết định số 4340/QĐ-UBND của UBND tỉnh đã phê duyệt. Yêu cầu Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch đạt chất lượng, hiệu quả./.

### ***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (b/cáo);
- GD SNV (b/cáo);
- PGĐ SNV;
- CVP. Sở Nội vụ;
- Trung tâm LTLS (thực hiện );
- Lưu: VT.

**KT. GIÁM ĐỐC**  
**PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Trịnh Xuân Long**