

UBND TỈNH BÌNH ĐỊNH
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /SNV-TTLT
V/v giao nộp hồ sơ, tài liệu
vào Lưu trữ lịch sử tỉnh

Bình Định, ngày tháng 02 năm 2021

Kính gửi: Các cơ quan, tổ chức cấp tỉnh, cấp huyện thuộc
nguồn nộp lưu tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh

Thực hiện Điều 20, 21 và 22 của Luật Lưu trữ, Nghị định số 01/2013/NĐ-CP ngày 03/01/2013 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Lưu trữ, Thông tư số 16/2014/TT-BNV ngày 20/11/2014 của Bộ Nội vụ về hướng dẫn giao, nhận tài liệu lưu trữ vào lưu trữ lịch sử các cấp; Sở Nội vụ đã ban hành Kế hoạch số 350/KH-SNV ngày 25/3/2019 về việc thu thập, tiếp nhận hồ sơ, tài liệu của các cơ quan, tổ chức cấp tỉnh, cấp huyện vào Lưu trữ lịch sử tỉnh giai đoạn 2019 – 2023.

Để thực hiện nghiêm các quy định của Luật Lưu trữ, Sở Nội vụ đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức cấp tỉnh, cấp huyện (*tại Phụ lục số 01 và Phụ lục số 02*), chỉ đạo đơn vị mình tiến hành chỉnh lý và lựa chọn hồ sơ, tài liệu có giá trị bảo quản vĩnh viễn để thực hiện giao nộp hồ sơ, tài liệu vào Lưu trữ lịch sử tỉnh theo đúng Thông tư số 16/2014/TT-BNV ngày 20/11/2014 của Bộ Nội vụ và Kế hoạch số 350/KH-SNV ngày 25/3/2019 của Sở Nội vụ.

Địa điểm giao nộp hồ sơ, tài liệu tại Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh.

Kính đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức cấp tỉnh, cấp huyện quan tâm chỉ đạo triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/cáo);
- Giám đốc Sở (b/cáo);
- Trung tâm LTLS tỉnh (t/hiện);
- Lưu: VT, TTLT.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Trịnh Xuân Long