

Số: /KH-SNV

Bình Định, ngày tháng 6 năm 2021

KẾ HOẠCH
Tổ chức sưu tầm, thu thập tài liệu quý, hiếm
trong và ngoài tỉnh năm 2021

Thực hiện Kế hoạch công tác trọng tâm năm 2021, Sở Nội vụ xây dựng Kế hoạch tổ chức sưu tầm, thu thập tài liệu quý, hiếm trong và ngoài tỉnh năm 2021, với những nội dung sau:

I. MỤC ĐÍCH VÀ YÊU CẦU

1. Mục đích

- Bổ sung tài liệu lưu trữ quý, hiếm cho Phòng Lưu trữ tỉnh Bình Định;
- Bảo vệ, bảo quản an toàn và phát huy hiệu quả giá trị của các tài liệu lưu trữ quý, hiếm sưu tầm được phục vụ nhu cầu nghiên cứu, phát triển kinh tế - xã hội, an ninh quốc phòng của tỉnh.
- Hướng dẫn, giúp các cá nhân, gia đình, dòng họ trong việc bảo quản an toàn tài liệu lưu trữ quý, hiếm.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức khảo sát, lập danh mục, thực hiện sưu tầm, thu thập tài liệu lưu trữ quý, hiếm trong và ngoài tỉnh phải đảm bảo đối tượng và các tiêu chí theo quy định.
- Chọn hình thức sưu tầm phù hợp, đảm bảo yêu cầu nghiệp vụ, kinh phí theo quy định trên cơ sở thỏa thuận với các tổ chức, cá nhân, gia đình, dòng họ có tài liệu lưu trữ quý, hiếm.
- Trao đổi, khuyến khích các tổ chức, cá nhân, gia đình, dòng họ ký gửi bản gốc tài liệu quý, hiếm vào Lưu trữ lịch sử tỉnh để bảo quản an toàn.
- Có biện pháp xử lý, tổ chức khoa học tài liệu lưu trữ quý, hiếm sau khi sưu tầm được.

II. NỘI DUNG SƯU TẦM TÀI LIỆU QUÝ, HIẾM

1. Nội dung sưu tầm tài liệu quý, hiếm

- Các sự kiện về chính trị, văn hoá, xã hội, ngoại giao,... tiêu biểu phản ánh lịch sử của tỉnh Bình Định mà tài liệu tại Lưu trữ lịch sử tỉnh không có hoặc

có nhưng chưa đầy đủ.

- Tài liệu chứng minh chủ quyền, lãnh thổ và biên giới biển, hải đảo, đất liền của Việt Nam.

- Tài liệu phản ánh lịch sử tỉnh Bình Định đang bảo quản tại các Trung tâm Lưu trữ quốc gia và các tỉnh.

- Tài liệu phản ánh sinh động và chân thực cuộc sống vật chất, tinh thần, phong tục, tập quán của người dân Bình Định.

- Tài liệu lưu trữ về các cá nhân, gia đình, dòng họ tiêu biểu, có nhiều dấu ấn trong lịch sử của tỉnh.

2. Phương thức sưu tầm

- Tiếp cận, tuyên truyền, vận động các tổ chức, cá nhân, gia đình, dòng họ hiến tặng, ký gửi tài liệu lưu trữ quý, hiếm cho Lưu trữ lịch sử tỉnh để bảo quản an toàn, kéo dài tuổi thọ và phát huy tốt nhất giá trị của tài liệu.

- Thoả thuận xin, mua bản gốc tài liệu.

- Thực hiện Scan, sao chụp tài liệu quý, hiếm trong trường hợp chủ sở hữu tài liệu không đồng ý hiến tặng, ký gửi, bán bản gốc tài liệu.

3. Địa điểm, thời gian sưu tầm

a) Địa điểm:

- Trong tỉnh: Tại 11 huyện, thị xã, thành phố.

- Ngoài tỉnh: Tại các Trung tâm Lưu trữ Quốc gia I, II, III, IV và các tỉnh.

b) Thời gian: Từ tháng 6/2021 đến tháng 11/2021.

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Sử dụng nguồn kinh phí sưu tầm tài liệu quý, hiếm đã được ngân sách tỉnh cấp năm 2021.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Giao Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh:

1. Xây dựng Kế hoạch chi tiết; tham mưu Sở Nội vụ phối hợp với cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện việc sưu tầm tài liệu quý, hiếm theo các nội dung quy định.

2. Việc tổ chức thực hiện sưu tầm phải đảm bảo các quy định về thực hiện phòng, chống dịch Covid -19 theo quy định của Bộ Y tế và UBND tỉnh.

3. Tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở kết quả sưu tầm tài liệu quý, hiếm (trước ngày 15/11/2021).

Căn cứ nội dung Kế hoạch, đề nghị Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh triển khai thực hiện; nếu có vướng mắc, kịp thời báo cáo Sở Nội vụ chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- GD. Sở Nội vụ (b/cáo);
- PCVP. Huỳnh Thị Kim Hồng;
- Phòng CCHC-VTLT;
- Trung tâm LTLS (t/hiện);
- Lưu: VT.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trịnh Xuân Long